

ÜBER UNS

Als Partner öffentlicher Auftraggeber in Österreich betreut die Kommunalkredit Public Consulting GmbH (KPC) Förderprogramme sowie Consultingprojekte im Bereich Umwelt, Energie und Klimaschutz.



**SUCHEN SIE EINE NEUE
HERAUSFORDERUNG?**

Werden Sie Teil eines engagierten und erfahrenen Teams, das mit seinen Projekten zu einer nachhaltigen ökologischen, ökonomischen und sozialen Entwicklung beiträgt sowie konkrete und umsetzbare Lösungen für unsere Kunden erstellt. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem spannenden, zukunftsicheren und abwechslungsreichen Aufgabenbereich Ihrer beruflichen Laufbahn eine neue und interessante Richtung zu geben.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Abteilung Central Services** suchen wir einen

Senior Office Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen, organisatorischen und kommunikativen Aufgaben als Schnittstelle zu unseren Fachabteilungen, Externen Auftraggebern, Dienstleistern und Kunden
- Management sämtlicher administrativer Themen bei der Betreuung von Organen und Gremien (Aufsichtsrat, Beirat, etc.)
- Organisation und Weiterentwicklung von Corporate Governance Prozessen, (Leitfäden, Prozessbeschreibungen etc.)
- Mitarbeit bei Datenschutz oder Compliance Themen im Unternehmen
- Steuerung und Umsetzung von Service Leistungen mit unserem SLA Partner (SLA Management) va im Bereich Personal
- Aufbereitung von Unterlagen und Präsentation

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene akademische Ausbildung (Uni, FH etc.) mit wirtschaftlicher oder rechtlicher Ausrichtung.
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Management einer zentralen Serviceabteilung eines Beratungs-/Dienstleistungsunternehmens
- Erfahrung in der Strukturierung und Leitung von Sonderprojekten
- Große Bereitschaft zur raschen Einarbeitung in neue Themenstellungen (zB. Förderungsmanagement)
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Flexibilität, Gelassenheit und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten sowie hohe Kundenorientierung
- Exzellente Kenntnisse in Word, Excel und Powerpoint sowie Englisch

Wir bieten für diese anspruchsvolle Position ein Monatsbruttogehalt von mindestens 4.000 Euro mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ihrer konkreten Qualifikation und Erfahrung. Zahlreiche Benefits (zB Jobticket, Essensbons, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für Homeoffice-Tage, Weiterbildungsmöglichkeiten) runden unser Angebot ab.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:

kpc-newchallenge@kommunalkredit.at