

WIR DENKEN UMWELT.

Als Partner öffentlicher Auftraggeber in Österreich und international betreut die Kommunalkredit Public Consulting GmbH (KPC) Förderungs- bzw. Ankaufsprogramme sowie Consultingprojekte.



**SUCHEN SIE EINE NEUE
HERAUSFORDERUNG?**

Werden Sie Teil eines engagierten und erfahrenen Teams, das mit seinen Projekten zu einer nachhaltigen ökonomischen, ökologischen und sozialen Entwicklung beiträgt sowie konkrete und umsetzbare Lösungen für unsere Kunden bietet. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich im Fokus der KPC Ihrer beruflichen Laufbahn eine neue und interessante Richtung zu geben.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Central Services suchen wir einen

Office Allrounder (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Eingebunden in eine zentrale, serviceorientierte Einheit übernehmen Sie administrative, organisatorische und kommunikative Aufgaben und sind die Schnittstelle zu unseren internen Abteilungen und zu unseren Kunden.
- Sie sind mitverantwortlich für die Erstellung von Kennzahlen und Auswertungen und unterstützen bei kaufmännischen Tätigkeiten.
- Sie sind zuständig für die Aufbereitung diverser Unterlagen sowie Erstellung von Präsentationen und unterstützen bei der Organisation interner und externer Veranstaltungen.
- Sie bearbeiten selbstständig und eigenverantwortlich Sonderprojekte in den unterschiedlichsten Themenbereichen.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung (Uni, FH, etc.) sowie eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie sehen sich selbst als Generalist/in mit Hands-on-Mentalität und zeigen Ihre Kompetenz gerne in unterschiedlichen Aufgabenstellungen.
- Zahlenaffin und mit Freude an der Gestaltung von Unterlagen verfügen Sie über exzellente Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint.
- Sie widmen sich gerne juristischen Fragestellungen und bringen vielleicht sogar entsprechende Erfahrung mit.
- Sie sind eine kommunikative und engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent.
- Sie überzeugen uns mit Ihrer selbstständigen und genauen Arbeitsweise, Ihrer Offenheit für Neues und punkten mit hoher sozialer Kompetenz.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe anzugeben, welches monatlich brutto EUR 2.572,00 für eine Vollzeitposition auf dem oben angeführten Anforderungsprofil beträgt. Selbstverständlich bieten wir eine marktkonforme Bezahlung, abhängig von Ihren Erfahrungen und Qualifikationen.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:

newchallenge@kommunalkredit.at